

Plán práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2018/19



**Základní škola a Mateřská škola Sudice,
příspěvková organizace
Hlavní 78, 747 25 Sudice**

Školní poradenské pracoviště

Školní poradenské pracoviště při Základní škole a Mateřské škole v Sudicích (dále jen ŠPP) poskytuje především poradenské služby všem žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. Hlavním cílem ŠPP jsou aktivity, které povedou k vylepšení (pozitivního, podpůrného) klimatu školy, tzn. k posílení pozitivních vztahů mezi jednotlivými subjekty školy (žáky, učiteli, rodiči), k rozšíření oblastí primární prevence a ke zkvalitnění péče o žáky s potřebou podpůrných opatření ve vzdělávání (dříve žáci se speciálními vzdělávacími potřebami). ŠPP tvoří výchovný poradce a školní metodik prevence.

Organizační struktura

Vedoucí školního poradenského pracoviště: Mgr. Michal Kunický, výchovný poradce

Členové školního poradenského pracoviště: Mgr. Ondřej Pekárek, školní metodik prevence

Výchovný poradce

Mgr. Michal Kunický, konzultační hodiny: kdykoli po mailové či telefonické domluvě

- ✓ koordinuje práci pracovníků ŠPP
- ✓ provádí poradenskou činnost pro rodiče a žáky při volbě povolání
- ✓ poskytuje informace o přijímacím řízení na SŠ (zejména žákům 9. třídy, jejich rodičům)
- ✓ eviduje nabídku studia ve středních školách, zajišťuje styk se zástupci středních škol,
- ✓ spolupracuje s úřadem práce
- ✓ je zodpovědný za správné vyplnění a včasné odeslání přihlášek do středních škol
- ✓ zpracovává přehled o úspěšnosti žáků v přijímacím řízení
- ✓ poskytuje rodičům a žákům informace při odvolacím řízení
- ✓ řeší výchovné potíže žáků (výchovné komise)
- ✓ spolu s vedením školy zajišťuje spolupráci s orgány státní správy a samosprávy, zejména s orgány péče o dítě, Policií ČR ...
- ✓ podpora a pomoc pedagogům při řešení výchovných a výukových problémů žáků
- ✓ pomoc při začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí
- ✓ vyhledává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- ✓ zprostředkovává kontakt se školskými poradenskými pracovišti (PPP, SPC...) nebo jinými orgány státní správy
- ✓ vede evidenci žáků s potřebou podpůrných opatření ve vzdělávání
- ✓ spolupracuje s třídními učiteli při vypracování a vyhodnocování individuálních plánů a plánů pedagogické podpory
- ✓ konzultuje s pedagogy přípravu a úpravu podmínek pro žáky s potřebou podpůrných opatření ve vzdělávání
- ✓ provádí poradenskou činnost pro pedagogy školy, rodiče v oblasti specifických poruch učení

Školní metodik prevence

Mgr. Ondřej Pekárek, konzultační hodiny: kdykoli po mailové či telefonické domluvě

- ✓ uskutečnění různých preventivních programů, besed na téma rizikového chování ve škole, jejich vyhodnocení a význam
- ✓ monitorování a předcházení různých forem rizikového chování, šikany a diskriminace ve škole
- ✓ pomoc žákům i rodičům, kteří se setkali s různými formami rizikového chování a sociálně patologickými jevy
- ✓ spolupráce a pomoc učitelům při různých náznacích rizikového chování ve škole
- ✓ podpora a pomoc pedagogům při řešení výchovných a výukových problémů žáků
- ✓ pomoc při začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí

Hlavním cílem práce školního poradenského pracoviště je poskytovat kvalitní poradenské služby učitelům, žákům a jejich rodičům v těchto oblastech:

- ✓ **vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření**
- ✓ **péče o žáky nadané a žáky neprospívající**
- ✓ **problémy se školní docházkou – neomluvená absence a vysoká omluvená absence**
- ✓ **kariéerní poradenství – profesní orientace žáků**
- ✓ **prevence rizikových forem chování žáků**

Pedagogickou intervenci našich žáků vedou Mgr. Jaroslava Ratajová a Mgr. Romana Synková.

Činnost výchovného poradce na školní rok 2018/2019

- ✓ Vedení dokumentace žáků s potřebou podpůrných opatření ve vzdělávání (vyšetření žáků, žádosti rodičů o IVP, informovaný souhlas...)
- ✓ Průběžné sledování termínů kontrolních vyšetření
- ✓ Zprostředkování kontaktů a konzultace s pracovníky PPP Opava, SPC Opava, SPC při ZŠ Kpt. Vajdy Ostrava - Zábřeh
- ✓ Vypisování žádostí k vyšetření žáků
- ✓ Metodická pomoc při zpracování PLPP a IVP
- ✓ Sledování legislativních změn v oblasti přijímacího řízení na střední školy
- ✓ Předání základních informací o aktivitách plánovaných v oblasti volby povolání vycházejícím žákům
- ✓ Aktualizace informační nástěnky výchovného poradce
- ✓ Shromáždování informací o možnostech studia na SŠ a předávání průběžných informací vycházejícím žákům
- ✓ Přípravné kurzy k přijímacím zkouškám na střední školy
- ✓ Pohovory s vycházejícími žáky s potřebou podpůrných opatření ve vzdělávání – možnosti zohlednění jejich potřeb při přijímacích zkouškách (kontrolní vyšetření těchto žáků v pedagogicko-psychologické poradně)

- ✓ Průběžná spolupráce s náborovými pracovníky, výchovnými poradci a řediteli středních škol
- ✓ Besedy se zástupci středních škol
- ✓ Předání informací o přihláškách na střední školy žákům, kteří se budou hlásit na umělecké obory a budou vykonávat talentové zkoušky
- ✓ Atlas školství
- ✓ INFORMA (prezentační výstava středních škol)
- ✓ Poskytování individuálních konzultací vycházejícím žákům a jejich rodičům – pomoc při rozhodování
- ✓ Návštěvy dnů otevřených dveří na SŠ
- ✓ Přijímací řízení na obory s talentovou zkouškou a jeho vyhodnocení
- ✓ Průzkum zájmu o studium na víceletých gymnáziích
- ✓ Schůzka výchovného poradce s rodiči vycházejících žáků - informace k přijímacímu řízení na střední školy
- ✓ Vyplňování přihlášek (chování, prospěch...) + kontrola vyplněných přihlášek
- ✓ Příprava a vyplňování zápisových lístků
- ✓ První kolo přijímacího řízení, vyhodnocení výsledků prvního kola přijímacího řízení na SŠ
- ✓ Sledování a zhodnocení výsledků přijímacích zkoušek na víceletá gymnázia
- ✓ Pomoc žákům, kteří neuspěli (odvolání)
- ✓ Pomoc žákům, kteří v 1. kole neuspěli při odvolacím řízení, hledání volných míst a vyplňování přihlášek – sledování a vyhodnocení výsledků dalších kol přijímacích zkoušek na SŠ
- ✓ Průzkum profesní orientace žáků 8. ročníku
- ✓ Vypracování přehledu umístění vycházejících žáků na SŠ a víceletá gymnázia
- ✓ Vedení reedukace žáků (8. a 9. ročník)

Činnost metodika prevence na školní rok 2018/2019

- ✓ Tvorba minimálního preventivního programu
- ✓ Tvorba plánu metodika prevence pro tento školní rok
- ✓ Vytvoření nástěnky metodika prevence
- ✓ Koordinace aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, kriminálního chování, šikany a dalšího rizikového chování ve škole i mimo ni
- ✓ Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům
- ✓ Zajišťování preventivních programů pro tento školní rok
- ✓ Získávání nových odborných informací na schůzích metodiků prevence
- ✓ Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů

- ✓ Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd
- ✓ Konec 1. a 2. pololetí kontrola, úprava záznamových archů v rámci minimálního preventivního programu, vypracovaných třídními učiteli všech tříd na naší škole
- ✓ Vypracování závěrečných zpráv za 1. a 2. pololetí školního roku 2018/2019